

Améliorer son esprit de synthèse

Objectifs :

Comment organiser ses idées pour s'exprimer clairement et aller l'essentiel ?
Comment produire des documents concis et parlants ?

Programme :

Définir ce qu'est l'essentiel

- ✓ Remettre en question ses habitudes
- ✓ Clarifier son objectif
- ✓ Prendre en compte ses attentes et ceux du destinataire

Connaître les bases de la synthèse

- ✓ Distinguer les faits, les opinions et les jugements de valeur
- ✓ Repérer les distorsions en jeu dans la communication
- ✓ Mieux se faire comprendre, transmettre l'information
- ✓ Développer l'impact de ses messages
- ✓ Gagner du temps
- ✓ Optimiser la clarté et la circulation de l'information

Être synthétique à l'écrit

- ✓ Appliquer les critères de la lisibilité : structuration, ponctuation
- ✓ Choisir un vocabulaire précis
- ✓ Rédiger des phrases courtes
- ✓ Utiliser efficacement mots de liaison et ponctuation
- ✓ Adopter une mise en page dynamique et attractive
- ✓ Utiliser les visuels à bon escient (tableaux, graphiques, images)

Être synthétique à l'oral

- ✓ Retenir les informations précises et utiles
- ✓ Structurer son intervention
- ✓ S'approprier ses notes pour gagner en aisance
- ✓ Être clair et concis pour maintenir l'attention de l'auditeur
- ✓ Adopter un ton juste et convaincant

Transmettre une information percutante, claire, précise et concise

- ✓ Les bonnes pratiques de la communication écrite, papier ou numérique, appliquer les principes d'une écriture efficace
- ✓ A l'oral : travailler ses points faibles, utiliser ses points forts et améliorer ses présentations orales
- ✓ Organiser ses idées dans un plan

Code : A073

En présentiel :

Durée : 2 jours

Prix : 990 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

25 au 26 janvier
25 au 26 mars
23 au 24 mai
22 au 23 août
03 au 04 octobre
04 au 05 décembre

En distanciel :

Durée : 3 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 810 € HT

Liste des dates :

Février : 01 matin, 02 matin et 08 matin
Avril : 03 après-midi, 05 après-midi et 08 après-midi
Juillet : 03 matin, 05 matin et 08 matin
Septembre : 09 matin, 13 matin et 16 matin
Novembre : 14 matin, 15 matin et 18 matin

Public concerné :

Manager, cadre, chef de projet et toute personne souhaitant gagner du temps et de l'efficacité dans la transmission d'informations

Intervenants :

Spécialiste de la communication et de l'organisation personnelle

Pré-requis :

Aucun

Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.
Etudes de cas.
Exercices individuels et collectifs.

	Retour d'expériences. Mise en situation. Jeux de rôles. Tests. Entraînements
--	--